

N° .....

# DOSSIER ELEVE

1

NOM : .....

PRENOM : .....

CLASSE : .....

A COMPLETER ET A REMETTRE AU TITULAIRE DE VOTRE ENFANT

POUR LE **05/09/2022**



**POUR TOUT CHANGEMENT DE CES DONNEES, EN COURS D'ANNEE :**

**Merci d'en aviser au plus tôt le secrétariat, via mail : [e.scalzo@seneffe.be](mailto:e.scalzo@seneffe.be)**

Celui-ci vous communiquera aussitôt les informations nécessaires, afin que le dossier de votre enfant soit à jour.



Ecole Communale de Seneffe  
- Les Marronniers -  
Projet Sciences Ouvertes  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

1  
DOSSIER ELEVE



## DANS CE DOSSIER ELEVE :

**Les numéros de GSM demandés sont obligatoires !!**

Votre numéro sert à l'école, dans le but de vous contacter,  
**uniquement en cas de besoin.**

(Accident scolaire, maladie, ...).

**Les adresses mails demandées sont  
vivement recommandées.**

L'école informe de plus en plus les parents via cette voie de communication  
qui se veut rapide et efficace.

**Votre adresse mail est reprise dans la mailing list de l'école  
et sert à vous communiquer les informations importantes.**

(Compléments accident scolaire, événements, activités, notes de la Direction,  
mots du titulaire, ClassDojo ... ).

**VEUILLEZ COMPLETER TOUS LES POINTS ENTIEREMENT  
ET AVEC DES DONNEES ACTUELLES.**



**Ecole Communale de Seneffe**  
**- Les Marronniers -**  
**Projet Sciences Ouvertes**  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

**1**  
**DOSSIER ELEVE**

**IDENTIFICATION DE L'ÉLEVE** : Merci de compléter en **MAJUSCULES**

**Nom** : ..... **1<sup>er</sup> Prénom** : .....

Autres Prénoms : .....

**Date de naissance** : ..... / ..... / ..... **Sexe** (entourer la bonne réponse \*) : M - F

**N° Registre national** : ..... - .....

**Nationalité** : .....

**Lieu de naissance** : ..... **Pays** : .....

**Langue maternelle (\*)** : Français - Autre (préciser) : .....

**Adresse** : ..... **n°** : ..... **Bte** : .....

**Code postal** : ..... **Localité** : .....

**VIGNETTE DE MUTUELLE** :

**À coller ici.**

Nécessaire, en cas d'accident scolaire.

**VACCINS** :

**Date du dernier rappel du vaccin antitétanique** : .....

**COORDONNEES DU MEDECIN TRAITANT** : Merci de compléter en **MAJUSCULES**

**Docteur, Nom** : ..... **Prénom** : .....

**Adresse** : ..... **n°** : ..... **Bte** : .....

**Code postal** : ..... **Localité** : .....

**Adresse mail** : ..... **Tél.** : .....



**Ecole Communale de Seneffe**  
 - Les Marronniers -  
**Projet Sciences Ouvertes**  
 Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
 Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
 E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
 Direction : Nathalie PHILIPPOT

**1**  
**DOSSIER ELEVE**

**CONCERNANT LES ALLERGIES DE VOTRE ENFANT :**

Merci de compléter en **MAJUSCULES** et d'entourer la bonne réponse

- **Votre enfant est-il allergique à un médicament ? OUI ou NON**

Si oui, le(s)quel(s) ? .....

Si oui, comment réagir en cas d'allergie (traitement ou autres) ? .....

.....

- **Votre enfant est-il allergique à un aliment ? OUI ou NON**

Si oui, le(s)quel(s) ? .....

Si oui, comment réagir en cas d'allergie (traitement ou autres) ? .....

.....

- **Autres informations à communiquer à l'école concernant la santé de l'enfant :**

.....

.....

.....

**NOTE IMPORTANTE :**

Pour une question de sécurité, tous les médicaments que doivent prendre les enfants sont à remettre aux enseignants, accompagnés de la prescription médicale mentionnant la posologie.

**Sans cette prescription du médecin traitant, l'enseignant n'a pas le droit d'intervenir.**

**CONCERNANT LES RISQUES NUCLEAIRES :** Merci d'entourer la bonne réponse

L'Etat belge a décrété la distribution de **comprimés d'iode** dans le cas où un **incident nucléaire** se produirait. Toutes les collectivités, et donc, les écoles, doivent s'en munir. Nous sommes dans l'obligation de demander, aux responsables légaux des élèves de l'école communale, de bien vouloir compléter une **autorisation parentale** qui donnera le droit aux enseignants, d'administrer ces comprimés aux enfants **en cas d'urgence nucléaire.**

Si votre enfant est allergique, il ne peut évidemment pas en recevoir.

Merci de bien vouloir le préciser dans les remarques.



**J'autorise / Je n'autorise pas** les enseignants de l'école communale à administrer un comprimé d'iode à mon enfant, en cas d'incident nucléaire.

Remarques : .....

.....



Ecole Communale de Seneffe  
- Les Marronniers -  
Projet Sciences Ouvertes  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

1  
DOSSIER ELEVE

**IDENTIFICATION DES PERSONNES RESPONSABLES - PARENT N°1** : Merci de compléter en MAJUSCULES

Nom : ..... 1<sup>er</sup> Prénom : .....

Autres Prénoms : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Sexe (entourer la bonne réponse \*) : M - F

N° Registre national : ..... - .....

Etat civil : ..... Nationalité : .....

Lieu de naissance : ..... Pays : .....

Langue maternelle (\*): Français - Autre (préciser) : .....

Niveau d'étude (\*\*): .....

Adresse : ..... n° : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Lien de parenté (préciser) : .....

GSM : ..... Tél. : .....

Adresse mail : .....

**IDENTIFICATION DES PERSONNES RESPONSABLES - PARENT N°2** : Merci de compléter en MAJUSCULES

Nom : ..... 1<sup>er</sup> Prénom : .....

Autres Prénoms : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Sexe (entourer la bonne réponse \*) : M - F

N° Registre national : ..... - .....

Etat civil : ..... Nationalité : .....

Lieu de naissance : ..... Pays : .....

Langue maternelle (\*): Français - Autre (préciser) : .....

Niveau d'étude (\*\*): .....

Adresse : ..... n° : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Lien de parenté (préciser) : .....

GSM : ..... Tél. : .....

Adresse mail : .....

(\*\*) Compléter par l'une des propositions suivantes : 1/. Enseignement fondamental ou 2/. Enseignement secondaire inférieur ou 3/. Enseignement secondaire supérieur ou 4/. Enseignement supérieur de type court ou 5/. Enseignement supérieur de type long.



Ecole Communale de Seneffe  
- Les Marronniers -  
Projet Sciences Ouvertes  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

1  
DOSSIER ELEVE

**PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER MON ENFANT** (autres que les parents) :

Merci de compléter en **MAJUSCULES**

**PERSONNE N°1 :**

Nom : ..... 1<sup>er</sup> Prénom : .....

GSM : ..... Tél. : .....

Lien de parenté (préciser) : .....

=> EST-CE UNE PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE OU DE NECESSITE ? (\*) : **OUI** OU **NON**

**PERSONNE N°2 :**

Nom : ..... 1<sup>er</sup> Prénom : .....

GSM : ..... Tél. : .....

Lien de parenté (préciser) : .....

=> EST-CE UNE PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE OU DE NECESSITE ? (\*) : **OUI** OU **NON**

**PERSONNE N°3 :**

Nom : ..... 1<sup>er</sup> Prénom : .....

GSM : ..... Tél. : .....

Lien de parenté (préciser) : .....

=> EST-CE UNE PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE OU DE NECESSITE ? (\*) : **OUI** OU **NON**

**PERSONNE N°4 :**

Nom : ..... 1<sup>er</sup> Prénom : .....

GSM : ..... Tél. : .....

Lien de parenté (préciser) : .....

=> EST-CE UNE PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE OU DE NECESSITE ? (\*) : **OUI** OU **NON**

**NOTE IMPORTANTE :**

Toute personne non renseignée sur ce document ne pourra reprendre votre enfant à l'école.

Néanmoins, quelques cas exceptionnels sont autorisés, uniquement si (3 possibilités) :

- **Un mot** destiné au titulaire est écrit dans le journal de classe, (daté et signé de la part de la personne responsable de l'enfant) et l'informe du changement de personne.
- **Un mail** est envoyé au secrétariat (au minimum 1 heure avant la fin des cours).  
Le secrétariat vous informe qu'il en a pris bonne note et que le message est bien transmis à l'équipe éducative.
- **Un sms** est envoyé à la Direction, en cas de changement de dernière minute, exceptionnel (denier recours).  
La Direction vous informe qu'il en a pris bonne note et que le message est bien transmis à l'équipe éducative.



**Ecole Communale de Seneffe**  
**- Les Marronniers -**  
**Projet Sciences Ouvertes**  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : [ec.seneffe@seneffe.be](mailto:ec.seneffe@seneffe.be)  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

**1**  
**DOSSIER ELEVE**



**IMAGE DE MON ENFANT** : Merci d'entourer la bonne réponse

**J'autorise** / **Je n'autorise pas** **que mon enfant puisse apparaitre sur internet**

(page de l'école sur le site de la commune de Seneffe, page Facebook « Contact Parents » et autres pages officielles liées à l'école), **via des photographies prises ou de petites séquences filmées par l'équipe éducative, dans le cadre scolaire.**

Remarques : .....

.....

**R.G.P.D. (REGLEMENT GENERAL EUROPEEN SUR LA PROTECTION DES DONNEES) :**

**Je reconnais**, en tant que personne responsable de l'enfant, **être averti** du fait que les informations que j'ai communiquées lors de l'inscription de mon enfant **sont susceptibles** :

- ✓ Soit, **d'être utilisées par la commune de Seneffe** à des fins administratives (envoi de courriers) ou pécuniaires (envoi de factures) ;
- ✓ Soit, **d'être communiquées à des intervenants reconnus auprès des écoles**, tels que :
  - La Fédération Wallonie-Bruxelles,
  - Le service de garderie,
  - Le centre de santé,
  - Le centre psycho médico-social,
  - Autres intervenants reconnus.

**En aucun cas, ces informations ne pourront être utilisées à des fins commerciales ou à des fins qui pourraient compromettre la protection de ma vie privée.**

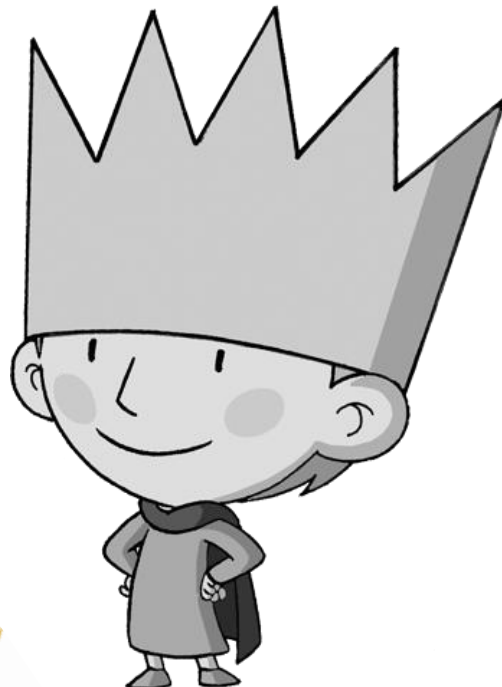
**NOTE :**

Pour connaître et exercer vos droits, notamment de retrait de votre consentement à l'utilisation des données collectées par ce formulaire, vous pouvez à tout instant contacter la Commune de Seneffe à l'adresse mail suivante : [commune@seneffe.be](mailto:commune@seneffe.be) en indiquant dans l'objet de votre mail « R.G.P.D. ».



Ecole Communale de Seneffe  
- Les Marronniers -  
Projet Sciences Ouvertes  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

1  
DOSSIER ELEVE



### REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR (R.O.I.) :

Je reconnais avoir reçu le **DOSSIER PARENT** (transmis en début d'année, via mail, par le secrétariat\*) reprenant les points suivants :

- L'**ORGANISATION GENERALE** de l'école communale ;
- Le **REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR** de l'école communale.

Je déclare en avoir pris connaissance.

**Je m'engage à respecter ou à faire respecter à mon enfant, du mieux que je peux, les différents points qui y sont repris et détaillés.**

### \* ATTENTION :

Si vous n'avez pas reçu le **DOSSIER PARENT** via mail ou que vous souhaitez le recevoir en format papier, merci d'en faire la demande écrite (mot au **journal de classe** ou mail à [e.scalzo@seneffe.be](mailto:e.scalzo@seneffe.be)).





**Ecole Communale de Seneffe**  
**- Les Marronniers -**  
**Projet Sciences Ouvertes**  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

**1**  
**DOSSIER ELEVE**

**VIE DE L'ENFANT A L'ECOLE** (résumé pour le secrétariat) :

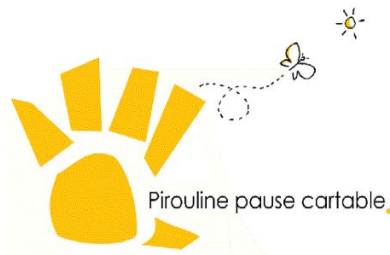
**REPAS CHAUD OU SOUPE** : Merci de cocher la case adéquate

<b>Repas à l'école</b>	<input type="radio"/> Repas chaud ; <input type="radio"/> Soupe ; <input type="radio"/> Tartines personnelles ; <input type="radio"/> Rentrera dîner à la maison (temps de midi : de 12h05 à 13h05). <b>Retour de l'élève à l'école, au plus tard, à 13h00 !</b>
------------------------	--

⇒ **VOIR : ANNEXE « A »**

Si vous désirez un repas chaud ou une soupe pour votre enfant :

Compléter et renvoyer le document nécessaire (transmis en début d'année, via mail, par le secrétariat) au **secrétariat**, avant la date indiquée, afin que l'inscription soit effective.



**GARDERIE** : Merci de cocher la(les) case(s) adéquate(s)

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="radio"/> Le matin	<input type="radio"/> Le matin	<input type="radio"/> Le matin	<input type="radio"/> Le matin	<input type="radio"/> Le matin
<input type="radio"/> Le soir	<input type="radio"/> Le soir	<input type="radio"/> Le midi	<input type="radio"/> Le soir	<input type="radio"/> Le soir
<input type="radio"/> Le matin et le soir.	<input type="radio"/> Le matin et le soir.	<input type="radio"/> Le matin et le midi.	<input type="radio"/> Le matin et le soir.	<input type="radio"/> Le matin et le soir.

⇒ **VOIR : ANNEXE « B »**

Si vous désirez que votre enfant aille à la garderie :

Compléter et renvoyer les documents nécessaires (transmis en début d'année, via mail, par le secrétariat) à **PIROULINE** ([pcseneffe@gmail.com](mailto:pcseneffe@gmail.com)), afin que l'inscription soit effective.

**TRANSPORT SCOLAIRE** : Merci de cocher la case adéquate

Valable uniquement pour les personnes habitant le même village que celui de l'école.

Oui      ou       Non

⇒ **VOIR : ANNEXE « C »**

Si vous désirez que votre enfant bénéficie du service Transport Scolaire :


Faire la demande au **secrétariat** et attendre l'accord du **S.P.W.**, afin que l'inscription soit effective.



**Ecole Communale de Seneffe**  
**- Les Marronniers -**  
**Projet Sciences Ouvertes**  
 Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
 Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
 E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
 Direction : Nathalie PHILIPPOT

**1**  
**DOSSIER ELEVE**

**CARTE DE SORTIE :** Merci de cocher la case adéquate

<b>Chemin école</b>  <b>domicile</b>	<input type="radio"/> Pourra rentrer seul <input type="radio"/> Ne pourra pas rentrer seul
---	---

⇒ **VOIR :** ANNEXE « D »

Si vous désirez que votre enfant puisse rentrer, seul, à la maison :

Faire la demande au **secrétariat** pour obtenir une **carte de sortie**.



(Plus d'informations : Consulter le **DOSSIER PARENT**).

**NOTE IMPORTANTE :**

Sans **carte de sortie**, l'élève ne peut **en aucun cas** quitter l'école, seul !

(Sauf, cas exceptionnel : uniquement, si un **contact est pris oralement** avec la **Direction**, via GSM : **0491.39/43.19** **et** qu'une **demande écrite** lui est transmise, via SMS ou mail : [n.philippot@seneffe.be](mailto:n.philippot@seneffe.be)).

**SECONDE LANGUE :** Pour les 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> primaire, uniquement. Merci de cocher la case adéquate

Anglais 
 ou  Néerlandais 

⇒ **VOIR :** ANNEXE « E »

Compléter et transmettre le document nécessaire au **titulaire de votre enfant**, **avant la date indiquée**.

**CHOIX PHILOSOPHIQUE :** A partir de la 3<sup>ème</sup> maternelle. Merci de cocher la case adéquate

<b>Cours de ...</b>	<p><b>Peut être choisi à partir de la M3 jusqu'à la P6 :</b></p> <input type="radio"/> Religion catholique <input type="radio"/> Religion islamique <input type="radio"/> Religion israélite <input type="radio"/> Religion orthodoxe <input type="radio"/> Religion protestante <input type="radio"/> Morale non confessionnelle
	<p><b>Peut être choisi à partir de la P1 jusqu'à la P6 (en primaire uniquement) :</b></p> <input type="radio"/> Dispense : une 2 <sup>ème</sup> période de cours de philosophie et citoyenneté

⇒ **VOIR :** ANNEXE « F »

Compléter et transmettre le document nécessaire au **titulaire de votre enfant**, **avant la date indiquée**.



Ecole Communale de Seneffe  
- Les Marronniers -  
Projet Sciences Ouvertes  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

1  
DOSSIER ELEVE

IMPORTANT

## ARRIVEE TARDIVE ET JUSTIFICATIF D'ABSENCE :

J'ai pris connaissance du fait que chaque **ARRIVEE TARDIVE** de mon enfant sera comptabilisée et qu'une note dans son journal de classe, faisant mention de son retard, y sera inscrite.

Je reconnais avoir reçu (transmis en début d'année, en format papier, par le secrétariat\*) les **billets « JUSTIFICATIF D'ABSENCE »** et **« JUSTIFICATIF D'ARRIVEE TARDIVE »**, (3 exemplaires recto-verso) à compléter, signer et à remettre au titulaire, chaque fois que mon enfant est absent ou en retard, à l'école.

Je m'engage à respecter cette nouvelle procédure de justification d'absence et de retard mise en place par l'école.

### \* ATTENTION :

Si vous n'avez pas reçu les billets « **JUSTIFICATIF D'ABSENCE** » et « **JUSTIFICATIF D'ARRIVEE TARDIVE** » en format papier, merci d'en faire la demande écrite à [e.scalzo@seneffe.be](mailto:e.scalzo@seneffe.be)

⇒ **VOIR : ANNEXE « G »**

Compléter et transmettre le document nécessaire (+ justificatif, si d'application) au titulaire de votre enfant, lors de chaque absence ou arrivée tardive.

Je reconnais avoir reçu (transmis en début d'année, via mail, par le secrétariat), les **ANNEXES « A »**, **« B »**, **« C »**, **« D »**, **« E »**, **« F »** et **« G »**.

Je m'engage à **communiquer les informations nécessaires rapidement**, à qui de droit, si je souhaite disposer des services proposés, ci-dessus, **afin de permettre l'organisation de ceux-ci, dès que possible.**



**Ecole Communale de Seneffe**  
- Les Marronniers -  
**Projet Sciences Ouvertes**  
Rue de Buisseret, 13 - 7180 SENEFFE  
Tél. : 064/54.83.44 - G.S.M. : 0491/39.43.19  
E-mail : ec.seneffe@seneffe.be  
Direction : Nathalie PHILIPPOT

**1**  
**DOSSIER ELEVE**

## En apposant ma signature, ci-dessous :

Je reconnais avoir lu et complété, dans son entièreté, le **DOSSIER ELEVE**.

Je m'engage à ce que les données fournies soient correctes et actuelles.

Je m'engage à respecter et à faire respecter à mon enfants les règles de vie de l'école qui y sont reprises et m'engage à fournir les documents demandés dans les temps.

Je marque également mon accord par rapport au contenu du **DOSSIER PARENT**.

**DOSSIER ELEVE**, lu, complété et approuvé, le ..... / ..... / .....

**Signature** de la personne responsable :



### NOTE :

Les exemplaires « papier » des différents documents sont disponibles au secrétariat, sur demande.

**POUR TOUT CHANGEMENT DE CES DONNEES, EN COURS D'ANNEE :**

**Merci d'en aviser au plus tôt le secrétariat, via mail : [e.scalzo@seneffe.be](mailto:e.scalzo@seneffe.be)**

Celui-ci vous communiquera aussitôt les informations nécessaires, afin que le dossier de votre enfant soit à jour.